

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně, okres Tábor

Sudoměřice u Bechyně 64, 391 72 Sudoměřice u Bechyně

www.skola.sudomerice.cz

IČO: 60062011

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců.

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomaní
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo o jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost)

Jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického Dohledu

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, hygieny a s pravidly chování

- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

- zdravotní indispozice žáků musí být neprodleně oznámena pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle určeného rozvrhu

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy

- reguluje osvětlení a větrání

- dohlíží na odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

- strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v areálu školy a v prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka se provádí na základě barvy předložené stravenky, stravenky na celý měsíc si strážníci vyzvedávají před započítáním příslušného měsíce u vedoucí školní jídelny

Provozní doba jídelny : 6:00 – 14:30

11,00 – 11,30 výdej obědů pro cizí strážníky, výdej do jídelnosičů

11,30 – 13,20 výdej obědů pro žáky a zaměstnance

Režim výdeje

- žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně příbory a tácy, do zásobníků na nápoje nachystají nápoje k zajištění pitného režimu
- v průběhu výdeje jsou nápoje a čisté tácy a příbory průběžně doplňovány
- případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob
- pro výdej stravy musí žák předložit stravenku, která slouží k jeho evidenci v jídelně
- ztrátu stravenek je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny

- po obědě odevzdají žáci použité nádoby a tácy do okénka k tomu určenému a uklidí své místo u stolu

- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně

- první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

strava se vydává do jídelnosičů v určeném čase

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci dohledu, který neprodleně

Zajistí úklid

- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled , zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů

- technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu kuchyně , který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- strážník si přinese čistý, podepsaný jídelnosič – buď ráno, nebo v době určené pro výdej stravy do jídelnosičů

- do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, dle § 26 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Také není vhodné používat hliníkové jídelnosiče.

- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do okamžiku jejího vydání do jídelnosiče.

- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v jídelně.

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Výběr ze více jídel není poskytován

- jídelní lístek se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových

stránkách školy : www.skola.sudomeric.cz

9. Výše finančního limitu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.
- cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý kalendářní rok. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena – na webu školy a na nástěnce v jídelně.

10. Přihlašování a odhlašování stravy

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce – školní rok trvá od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

V případě onemocnění dítěte je rodič povinen dítě ze stravování odhlásit. Odhlášky se provádí telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny, případně zprávou na e-mailu jídelny. Odhlášky na následující den musí být provedeny do 13,00 hodin. Učitelé nejsou povinni nemocným žákům stravování odhlašovat. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a v čase určeném pro výdej stravy do jídelnosičů je možno stravu pro žáka vyzvednout, pokud nebyla včas odhlášena. Strava o prázdninách a hromadných akcích pro děti – např. školní výlety atd., je odhlašována automaticky po včasné oznámení těchto akcí pedagogy vedoucí školní jídelny.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Před začátkem stravování je od strávnicků vybrána záloha 500,- Kč – v měsíci srpnu je stržena inkasem, v průběhu školního roku ji strávnicki hradí hotově. Po skončení školního roku je strávnickovi převedena do dalšího školního roku. Po ukončení docházky (nebo případně po trvalém odhlášení strávnicka ze stravování), je záloha vrácena na účet strávnicka. Stravné za příslušný měsíc je strháváno inkasem v měsíci následujícím (8. – 10. den následujícího měsíce). Cizí strávnicki hradí stravu v hotovosti. Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zaplacené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

12. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno stravu odebrat pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravy odhlášeno.

Kontakty do školní jídelny :

Telefon: 381 211 154 - vedoucí školní jídelny

E- mail : jidelna. sudomerice@seznam.cz.

S kontakty jsou rodiče dětí seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrží při nástupu dítěte do školy a dále na webových stránkách školy.

Sudoměřice u Bechyně 1.9.2022

Matyášová Lenka

vedoucí školní jídelny

-

-

